



Comune di Argenta

Il Sindaco

### Decreto n. 11 del 19/10/2017

**Oggetto:** Nomina componenti del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.) in attuazione della delibera C.C. n. 85 del 15.11.2014 che approva il Piano Comunale di Protezione Civile.

#### IL SINDACO

**Premesso** che:

- la Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 determina l'istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile e che nel cui quadro ordinamentale di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, in materia di autonomie locali, ogni comune può dotarsi di una struttura di protezione civile;
- ai sensi del 3° comma dell'articolo 15 della medesima Legge il Sindaco è autorità comunale di protezione civile e, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, assume la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del comune, nonché il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al prefetto e al presidente della giunta regionale;
- il Comune ha approvato con deliberazione consiliare C.C. n. 85 del 15.11.2014 il piano di emergenza comunale previsto dalla normativa vigente in materia di protezione civile, redatto secondo i criteri e le modalità di cui alle indicazioni operative adottate dal Dipartimento della protezione civile e dalle giunte regionali (metodo Augustus);

**Data la necessità** di individuare, in conseguenza dell'approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile, i componenti della struttura operativa (C.O.C.) ai quali affidare la responsabilità nella gestione, in tempo di "pace" come nell'emergenza, della funzione di supporto ascritta;

**Considerato** che la responsabilità comporta tutta l'attività di studio, implementazione banche dati, aggiornamento sistemi e organizzazione del personale tali che, in situazione di emergenza, possano essere prontamente disponibili tutti i dati e gli elementi necessari per un efficace e tempestivo intervento a protezione della pubblica e privata incolumità;

**Dato atto** che siffatta organizzazione comporta conseguentemente la necessità di un raccordo tra le figure responsabili individuate, alle quali viene riconosciuta – nell'ambito di un coordinamento complessivo – una precisa autonomia organizzativa da concordare e rendere compatibile con le ordinarie attività dell'Amministrazione/Settore/Servizio di appartenenza;

**Vista** la Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 detta i principi della legislazione statale in materia di protezione civile;

**Vista** la legge regionale 417 del 05.04.2017 "Approvazione del documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile" che ridisegna il sistema di allertamento;

**Richiamato** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,

## DECRETA

1) il rinnovo del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile avente sede nel Comune di Argenta la cui *sede operativa è presso l'Ufficio Comando di Polizia Locale via Matteotti 44 Argenta (FE)* con il compito di assicurare i più efficaci interventi e servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita, stabilendo che il C.O.C. verrà coordinato dal Sindaco in qualità di Autorità Locale di Protezione Civile;

2) di incaricare i seguenti dipendenti comunali/dell'Unione per ricoprire le funzioni di supporto e di supplenza richiamate in Allegato A) e meglio disciplinate nel piano operativo:

| FUNZIONE SUPPORTO                           | TITOLARE                          | SUPPLENTE                                |
|---|-----------------------------------|--|
| 1. TECNICO, SCIENTIFICA E DI PIANIFICAZIONE | Cesari Luisa                      | Bagè Marco                               |
| 2. VOLONTARIATO                             | Pamini Pamela                     | Taroni Andrea                            |
| 3. SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA | Gaetano Trevisi                   |  |
| 4. MATERIALI E MEZZI                        | Diolaiti Roberto                  | Bagè Marco                               |
| 5. SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ SCOLASTICA | Montanari Ezio<br>Negretto Silvia | Bosi Ilaria<br>Assirelli Antonella       |
| 6. CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE        | Beccati Matteo<br>Bagè Marco      | Bagè Marco<br>Beccati Matteo             |
| 7. STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ   | Taroni Andrea<br>Bagè Marco       | Tumiati Riccardo                         |
| 8. TELECOMUNICAZIONI                        | Tumiati Riccardo<br>Orlandi Paolo | Passarella Emanuele<br>Lanzarone Roberto |
| 9. ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE              | Biolcati R. Alberto               | Zamboni Monica                           |

Definendo che agli stessi spetta l'onere di comunicare tempestivamente mutamenti nei recapiti riportati nel medesimo allegato;

3) Che le funzioni di supporto in cui è suddiviso il sistema comunale ricalcano gli indirizzi dati in proposito dal "Metodo Augustus" sviluppato dal Dipartimento di Protezione Civile, in parte declinati nella tabella A) allegata al presente Decreto;

4) di individuare

- il Dott. Carlo Ciarlini, Comandante del Corpo di Polizia Locale dell'Unione Valli e Delizie, referente per la gestione della sala operativa nella fase dell'emergenza su direzione del Sindaco, per l'adozione di tutte le necessarie soluzioni orientate alla gestione del territorio in emergenza e nella fase di superamento dell'emergenza;

- l'Ing. Luisa Cesari, Dirigente del Settore LL.PP. del Comune, per le funzioni di coordinamento generale del gruppo di lavoro tecnico composto dai referenti nell'ambito delle attività ascrivibili alla programmazione, pianificazione e all'efficientamento del Piano di Protezione Civile del Comune, al coordinamento delle attività fuori dall'emergenza e all'adozione di tutte le soluzioni organizzative e logistiche strumentali a una gestione efficace dell'evento;

5) Le persone chiamate a far parte di tale Ufficio - dettagliate in allegato B) - non oggetto di pubblicazione - dovranno raggiungere, al verificarsi di emergenze nel territorio comunale, la sede del Centro Operativo Comunale nel più breve tempo possibile o essere reperibili, se impossibilitati, a mezzo telefono;

6) Il presente atto è trasmesso a ciascun interessato, alla Prefettura di Ferrara e all'Agenzia regionale di p.c.



**IL SINDACO**  
Antonio Fiorentini

**FUNZIONI DI SUPPORTO  
ASSEGNAZIONE ALLE STRUTTURE COMPETENTI  
E ALLE STRUTTURE DI SUPPORTO**

Le STRUTTURE DI SUPPORTO sono quelle che primariamente affiancano la struttura titolare della funzione per le attività specifiche.

**DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI**

Ogni singola funzione avrà un proprio responsabile che in, "tempo di pace", aggiornerà i dati relativi alla propria funzione e, in caso di emergenza, nell'ambito del territorio comunale, affiancherà il Sindaco nelle operazioni di soccorso.

Attraverso l'attivazione delle funzioni comunali, nel centro operativo comunale, si raggiungono due distinti obiettivi: si individuano vari responsabili delle funzioni in emergenza; si garantisce il continuo aggiornamento del piano tramite l'attività degli stessi responsabili in "tempo di pace".

Tramite l'attività dei responsabili delle funzioni comunali si avrà quindi la possibilità di tenere sempre efficiente il piano di emergenza.

Questo consente al Sindaco di avere nel Centro Operativo esperti che già si conoscono e lavorano nel piano e quindi di raggiungere una miglior omogeneità fra i suoi componenti e le strutture operative altrimenti diversificati fra di loro per procedure interne, mentalità e cultura.

| FUNZIONE  | ATTIVITA' GENERALE   | ALCUNE ATTIVITA' PRIORITARIE  |
|---|--|---|
| 1<br>TECNICO<br>SCIENTIFICA,<br>PIANIFICAZIONE          | Il referente sarà il rappresentante del Servizio Tecnico del comune, prescelto già in fase di pianificazione; dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.   | Progettazione, analisi scenari, cartografia/tavole, coordinamento strumenti urbanistici, verifiche insediamenti, abitazioni private e edifici pubblici  |
| 2<br>VOLONTARIATO                                       | I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicitate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione. Pertanto nel centro operativo, prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di protezione civile.  | Coordinamento dei volontari, Gestione in emergenza  |
| 3<br>SANITA',<br>ASSISTENZA<br>SOCIALE E<br>VETERINARIA | Saranno presenti i responsabili della Sanità locale, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario. Il referente sarà il rappresentante del Servizio Sanitario Locale.   | Coordinamento dei volontari in ambito sanitario, Gestione in emergenza della sanità pubblica, Gestione dell'utilizzo delle strutture ospedaliere, Gestione delle emergenze veterinarie  |
| 4<br>MATERIALI E<br>MEZZI                               | La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta al Prefetto competente.   | Gestione del parco mezzi e degli accordi di collaborazione con privati, Allestimenti dei campi e supporto tecnico, Reperimento materiali e allestimenti in edifici pubblici   |
| 5<br>SERVIZI<br>ESSENZIALI E<br>ATTIVITA'<br>SCOLASTICA | A questa funzione prenderanno parte i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto. Mediante i Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete. L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro operativo.   | Mantenimento e interventi su rete idrica, elettrica, gas<br>- Rapporti con gli enti gestori dei servizi - Gestione delle squadre di primissima emergenza per ripristini - Gestione e verifica su attività scolastica e rapporti con le scuole - Mantenimento o predisposizione d'emergenza del servizio informatico e della rete  |
| 6<br>CENSIMENTO<br>DANNI A PERSONE<br>E COSE            | Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza. Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile regionale e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale. E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti. | - Gestione squadre per verifica danni e staticità strutture<br>- Stima dei danni e verifica segnalazioni pervenute<br>- Reperimento materiali e allestimenti in edifici pubblici<br>- Censimento danni relativi a persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia |
| 7<br>STRUTTURE<br>OPERATIVE<br>LOCALI                   | Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.  | Gestione dei cancelli e della viabilità in conseguenza dei danni - Funzione "sul campo" nella gestione degli attendamenti, delle aree di ammassamento e di raccolta - Allerta la popolazione e fornisce i consigli utili  |
| 8<br>TELECOMUNICAZ.                                     | Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom, con il responsabile provinciale P.T. con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.  | Agevolare comunicazioni alternative in collaborazione coi gestori di telefonia - Verifica delle reti dei radioamatori e delle frequenze disponibili   |
| 9<br>ASSISTENZA ALLA<br>POPOLAZIONE                     | Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi etc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitalità". Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.                     | Gestione dell'afflusso alle aree di ammassamento e raccolta - Verifica anagrafica e censimento popolazione e persone - Attività di segreteria - Redazione di provvedimenti amministrativi (requisizioni, demolizioni, provvedimenti urgenti)  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>SINDACO -</b>            | <b>FIorentini ANTONIO</b> - Tel. 329.8323787- mail: sindaco@comune.xxxxxxx.fe.it   |
| <b>COORDINAMENTO C.O.C.</b> | Luisa Cesari - Ing. Capo - 335.374714 - lcesari@comune.portomaggiore.fe.it<br>Carlo Ciarlini, Comandante PL - Tel. 339.7045383 - mail: c.ciarlini@unioneterrefiumi.fe.it |

| <b>FUNZIONE</b>                                    | <b>RESPONSABILE FUNZIONE</b>  | <b>SUPPLENTE</b>   |
|--|---|--|
| <b>1. TECNICO, SCIENTIFICA E DI PIANIFICAZIONE</b> | Settore: LL.PP.<br>Nome: Cesari Luisa<br>Mail: lcesari@comune.portomaggiore.fe.it<br>Telefono: 339.7045383  | Settore: LL.PP.<br>Nome: Bagè Marco<br>Mail: progtec2@comune.argenta.fe.it<br>Telefono: 329.8323776  |
| <b>2. VOLONTARIATO</b>                             | Settore: POLIZIA LOCALE UNIONE<br>Nome: PAMINI PAMELA<br>Mail: p.pamini@unionevalliedelizie.fe.it<br>Telefono: 329.8323747  | Settore: POLIZIA LOCALE UNIONE<br>Nome: TARONI ANDREA<br>Mail: a.taroni@unionevalliedelizie.fe.it<br>Telefono: 329.8323782   |
| <b>3. SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA</b> | Settore: AUSL<br>Nome: Trevisi Gaetano<br>Mail: g.trevisi@ausl.fe.it<br>Telefono: 3357494998  | Settore: AUSL<br>Nome:<br>Mail:<br>Telefono:   |
| <b>4. MATERIALI E MEZZI</b>                        | Settore: SOELIA<br>Nome: Diolaiti Roberto<br>Mail: diolaiti@soelia.it<br>Telefono: 3485015019   | Settore: LL.PP.<br>Nome: Bagè Marco<br>Mail: m.bage@comune.argenta.fe.it<br>Telefono: 329.8323776  |
| <b>5. SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ SCOLASTICA</b> | Settore: CULTURA<br>Nome: MONTANARI EZIO<br>Mail: e.montanari@comune.argenta.fe.it<br>Telefono: da dotare con cellulare aziendale<br><br>Nome: SILVIA NEGRETTO (per l'anagrafe)<br>Mail: s.negretto@comune.argenta.fe.it<br>Telefono:       | Settore: CULTURA<br>Nome: BOSI ILARIA (per l'attività scolastica)<br>Mail: i.bosi@comune.argenta.fe.it<br>Telefono: 3298323759<br><br>Nome: ASSIRELLI ANTONELLA (per l' anagrafe)<br>Mail: a.assirelli@comune.argenta.fe.it<br>Telefono:                               |
| <b>6. CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE</b>        | Settore: LL.PP.<br>Nome: Beccati Matteo<br>Mail: m.beccati@comune.argenta.fe.it<br>Telefono: 329.8323776<br><br>Nome: Bagè Marco<br>Mail: m.bage@comune.argenta.fe.it<br>Telefono: 329.8323776  | Settore: LL.PP.<br>Nome: Beccati Matteo<br>Mail: m.beccati@comune.argenta.fe.it<br>Telefono: 329.8323776<br><br>Nome: Bagè Marco<br>Mail: m.bage@comune.argenta.fe.it<br>Telefono: 329.8323776   |
| <b>7. STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITA'</b>         | Settore: POLIZIA LOCALE UNIONE<br>Nome: TARONI ANDREA<br>Mail: a.taroni@unionevalliedelizie.fe.it<br>Telefono: 329.8323782<br><br>Settore: LL.PP.<br>Nome: Bagè Marco<br>Mail: m.bage@comune.argenta.fe.it<br>Telefono: 329.8323776         | Settore: POLIZIA LOCALE UNIONE<br>Nome: TUMIATI RICCARDO<br>Mail: r.tumiati@unionevalliedelizie.fe.it<br>Telefono: 329.8323746   |
| <b>8. TELECOMUNICAZIONI</b>                        | Settore: SIA - INFORMATICA<br>Nome: TUMIATI RICCARDO<br>Mail: r.tumiati@unionevalliedelizie.fe.it<br>Telefono: 329.8323746<br><br>Settore: SIT<br>Nome: Orlandi Paolo<br>Mail: p.orlandi@unionevalliedelizie.fe.it<br>Telefono: 329.8323776 | Settore: SIA - INFORMATICA<br>Nome: PASSARELLA EMANUELE<br>Mail: re.passarella@unionevalliedelizie.fe.it<br>Telefono: 389.9646424<br><br>Settore: SIA - INFORMATICA<br>Nome: LANZARONE ROBERTO<br>Mail: r.lanzarone@unionevalliedelizie.fe.it<br>Telefono: 329.8323763 |
| <b>9. ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE</b>              | Settore: CULTURA<br>Nome: BIOLCATI RINALDI ALBERTO<br>Mail: a.biolcatirinaldi@comune.argenta.fe.it<br>Telefono: 3298323777  | Settore: CULTURA<br>Nome: ZAMBONI MONICA<br>Mail: m.zamboni@comune.argenta.fe.it<br>Telefono: 3298323772   |